

---

**ANETA PACEK-ŁOPALEWSKA**

---

# **AKADEMIA PRAWNICZEGO WARSZTATU**

---

**JAK KREATYWNIE WYKROIĆ  
W PRAWNICZYM KALENDARZU  
CZAS NA PRACĘ MERYTORYCZNĄ**



Tytuł | Jak kreatywnie wykroić w kalendarzu czas na pracę merytoryczną  
Autor | Aneta Pacek-Łopalewska  
Projekt graficzny i skład | Jakub Skafiriak  
Copyright © | Aneta Pacek-Łopalewska, TREESK Sp. z o.o.  
Wszelkie prawa zastrzeżone | All rights reserved.

Wydanie | 13.03.2024  
Wydawca | TREESK Sp. o.o., Warszawa 2024.  
ISBN | 978-83-966854-1-4



//

**Jeśli podzielisz dzień na dziesięciominutowe przedziały i postarasz się zmarnować jak najmniejszą ich liczbę, będziesz zdumiony tym, jak wiele możesz zrobić."**

//

**Ingvar Kamprad**



# SPIS TREŚCI

---

## **CZĘŚĆ 1**

---

### **WPROWADZENIE**

---

**5**

czyli o tym, że warto ten czas,  
w tym kalendarzu, wykroić

---

## **CZĘŚĆ 2**

---

### **7 ZASAD PLANOWANIA**

---

**12**

czyli o tym na co, w tym procesie  
planowania, zwrócić uwagę

---

## **CZĘŚĆ 3**

---

### **PLANUJEMY**

---

**47**

czyli od słów do czynów.  
Otwieramy kalendarze



**treesk**

